UNIUNEA EUROPEANĂ

GAL DOBROGEA SUD-VEST

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ

DOBROGEA SUD - VEST

31.10.2022
AVIZAT CARY CONSTANȚA

MARIOARA SAPERA
AKRAM SHAHADEH

APEL DE SELECTIE

- Varianta detaliata-

ANUL 2022

SESIUNEA NR. 1

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

2014 – 2020

finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală-

Grupul de Asociația Grup de Acțiune Locală

Dobrogea Sud - Vest

Masura M10 – DI6A „ SPRIJIN PENTRU ÎNFIINŢAREA DE ACTIVITĂŢI NON-AGRICOLE IN TERITORIUL GAL DOBROGEA SUD-VEST"
Sesiunea Nr.1

UNIUNEA EUROPEANĂ

GAL DOBROGEA SUD-VEST

Grupul de Asociația Grup de Acțiune Locală Dobrogea Sud – Vest lanseaza Apelul de selectie proiecte pe anul 2022 pentru

Masura M10 – DI6A „ SPRIJIN PENTRU ÎNFIINŢAREA DE ACTIVITĂŢI NON-AGRICOLE IN TERITORIUL GAL DOBROGEA SUD-VEST" Sesiunea Nr.1

IN PERIOADA NOIEMBRIE 2022 - DECEMBRIE 2022

Data lansarii apelului de selectie: 15.11.2022

Data limita de depunere a proiectelor: 16.12.2022

*** In cazul in care proiectele depuse depasesc 110% din valoarea totala alocata in cadrul prezentului apel de selectie, sesiunea se va inchide inainte de data limita de depunere, dar nu mai devreme de 5 zile de la data lansarii.**

Locul si intervalul orar in care se pot depune proiectele:

Localitatea Adamclisi, Str. Traian nr.39, Comuna Adamclisi, Judetul Constanta în intervalul 09:00 - 15:00 de luni pana vineri. Se vor depune 1 exemplar original, 1 exemplar copie, 1 exemplar pe suport CD (conform cu originalul);

Fondul disponibil pentru aceasta sesiune:

Fondurile publice (contributia EURI) disponibile pentru Masura M0 – DI6A in aceasta sesiune sunt de: **148.504,83 euro**

Suma maxima nerambursabila care poate fi acordata pentru finantarea unui proiect este de: 49.501,61 euro

Valoarea totala maxima eligibila a unui proiect poate fi de: 49.501,61 euro

Intensitatea sprijinului nerambursabil va fi: 100 %.

UNIUNEA EUROPEANĂ

GAL DOBROGEA SUD-VEST

TERMENULUI DE FINALIZARE A PROIECTELOR (INCLUSIV EFECTUAREA ULTIMEI PLĂȚI) ESTE 31.12.2025.

Modelul de cerere de finantare pe care trebuie sa-l foloseasca solicitantii (versiune editabila) se va regasi pe site-ul **www.galdobrogeasv.ro**

DATA SI MODUL de anuntare a rezultatelor procesului de selectie (notificarea solicitantilor, publicarea Raportului de Selectie).

Dupa incheierea primei etape de verificare si selectie a proiectelor, GAL Dobrogea Sud – Vest va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selectie Intermediar si il va afisa la sediul GAL-ului si sediile unitatilor administrativ-teritoriale ale localitatilor de pe teritoriul GAL.

GAL Dobrogea Sud – Vest va transmite solicitantilor notificari asupra rezultatului evaluarii si selectiei; transmiterea se realizeaza cu confirmare de primire sau vor fi predate personal - cu semnatura de primire din partea reprezentantului legal al potentialului beneficiar.

Notificarile transmise solicitantilor vor contine motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile si/sau selectate – se vor mentiona criteriile de eligibilitate care nu au fost indeplinite sau punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie - precum si perioada de depunere si solutionare a contestatiilor. Contestatiile primite vor fi analizate de GAL in baza unei proceduri interne proprii.

Solicitantii ale caror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile si neselectate, pot depune contestatii la sediul GAL Dobrogea Sud – Vest in maximum 5 zile lucratoare de la data primirii notificarii sau in maximum 10 zile lucratoare de la data publicarii Raportului de Selectie Intermediar pe pagina de web a GAL.

Contestatiile primite vor fi analizate de GAL Dobrogea Sud – Vestin baza unei proceduri interne proprii (Regulament de functionare Comitet de Selectie si Comisie de Contestatii).

Dupa incheierea procesului de solutionare a contestatiilor (daca este cazul), in termen de 5 zile Comitetul de Selectie va intocmi un Raport de selectie final in care vor fi inscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate

si se va publica pe pagina **www.galdobrogeasv.ro** si va instiinta asupra rezultatelor procesului de evaluare si selectie.

DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE

1. Doc.nr. 1 din Cererea de finanțare - **Plan de afaceri.**

2. Doc.nr. 2 din Cererea de finanțare - **Copiile situaţiilor financiare pentru anii „n" și „n-1", unde „n" este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de finanțare, înregistrate la Administraţia Financiară:**

Pentru societăţi comerciale

2.1 Situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, datele informative si situaţia activelor imobilizate, respectiv formularele 30 și 40), **precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară**, în care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) **să fie pozitiv** (inclusiv 0).

Totuşi, în situaţia în care societatea a înregistrat rezultat operațional negativ in anul 2021, an economic-financiar afectat de situația epidemiologică generată de COVID-19, se vor depune situațiile financiare pentru anul 2019 (pentru solicitanții înființați cu cel puțin trei ani înainte de depunerea cererii de finanțare), pentru care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanţare este anul înființării, nu se analizează rezultatul din exploatare, care poate fi negativ.

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de Finanţare se vor depune ultimele doua situaţii financiare). Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii Cererii de Finanţare care nu au obligatia depunerii acestor documente.

Si/
sau

2.2 Declaraţia de inactivitate (pentru societățile înființate în anii „n" și/ sau „n-1", care nu au avut activitate).

Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi familiale și întreprinderi individuale

2.3 Declaraţie unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice

- din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară, și din care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală), în anul precedent depunerii proiectului. Declaraţia unică trebuie să fie întocmita de către solicitant PFA, II, IF, identificat cu cod unic de inregistrare (CUI), înfiinţat în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare.

- în cazul in care in anul precedent a înregistrat pierdere se solicită Declaratie pentru anul n-1 din care sa rezulte ca solicitantul nu a inregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală).

Atenție! În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de finanțare, nu este cazul depunerii nici unuia din documentele mai sus menționate.

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.

b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de finantare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut, care poate fi și negativ.

c) În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului şi au depus Declaraţia de inactivitate (conform legii) la Administraţia Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanţare solicitantul va depune Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară.

3. Doc.nr. 3 din Cererea de finanțare - **Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri.**

Achizitia de teren construit / neconstruit NU este eligibilă.

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje / echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-**judicata**, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislaţia în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;

- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.

c) Dreptul de superficie - contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.
AFIR va obține Extrasul de Carte Funciara aferent imobilului (teren/clădire) **pe baza datelor cadastrale (număr cadastral/număr de carte funciară) înscrise de către solicitant în Planul de afaceri.**

Atenție! Verificarea extrasului de carte funciara este necesara pentru toate proiectele din categoria 3.1.

Extrasul de carte funciară pentru informare trebuie să conţină planul parcelar cu localizare certă. **NU se acceptă la depunerea Cererii de finanţare Extras de carte funciară pentru informare cu menţiunea "imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar".**

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/ sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției care să certifice, după caz:

a) dreptul de proprietate privată,
b) dreptul de concesiune,
c) dreptul de superficie,
d) dreptul de uzufruct;
e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;
f) împrumutul de folosință (comodat);
g) dreptul de închiriere/ locațiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune / închiriere, contract de comodat. Definițiile drepturilor reale / de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepţiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului Ghid.
AFIR va obține Extrasul de Carte Funciara pentru informare aferent imobilului (teren/clădire) **pe baza datelor cadastrale (număr cadastral/ număr de carte funciară) înscrise de către solicitant în Planul de afaceri.**

Atentie! Verificarea extrasului de Carte funciara este necesara numai în situatia în care documentele de la punctul 3.2 a,b,c,d,e,f, g de mai sus **NU** sunt încheiate în formă autentică de către un notar public sau **NU** sunt emise de o autoritate publică sau **NU** sunt dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

În cazul în care înscrisurile menționate la punctul 3.2 nu sunt înregistrate la OCPI şi nu se regăsesc în Extrasul de Carte Funciară pentru informare obţinut de către AFIR, din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, acestea vor fi depuse în formă autentică (pentru sentințele judecătoreşti, actele emise de o autoritate publică nu se solicită formă autentică).

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se vor depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului.

În cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/ soţia, se verifică la "Alte documente", documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR.
Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

4. Doc. nr. 4 din Cererea de finanțare - **Extras din Registrul agricol –** în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea „Conform cu originalul" pentru **dovedirea calităţii de membru al gospodăriei agricole** care desfășoară activitate agricolă pe **suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha.**

5. Doc. nr. 5 din Cererea de finanțare - Pentru întreprinderile care au autorizat / autorizate codul / codurile CAEN propus / propuse prin proiect se solicită obligatoriu o **Declarație întocmită și asumată prin semnatură de un expert** contabil, din care sa reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care a solicitat finanțare.

6. Doc.nr. 6 din Cererea de finanțare - **Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF).

7. Doc.nr. 7 din Cererea de finanțare - **Documente care atestă forma de organizare a solicitantului**.

7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

8. Doc. nr. 10 din Cererea de finanțare - **Declaraţia privind încadrarea în categoria micro-intreprinderilor / întreprinderilor mici** (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

9. Doc. nr. 11 din Cererea de finanțare - **Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de **cumul a ajutoarelor de minimis** (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului).

10. Doc.nr. 12 din Cererea de finanțare - **Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului** cu privire la **neîncadrarea în categoria „firma în dificultate"** (Anexa 6.3 din Ghidul Solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii.
Declaraţia va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia PFA-urilor, Intreprinderilor Individuale, Intreprinderilor Familiale şi a societăţilor cu mai puţin de 2 ani fiscali.

11. Doc. nr. 13 din Cererea de finanțare - **Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)

12. Doc.nr. 17 din Cererea de finanțare **- Declaraţie pe propria răspundere** că nici solicitantul şi nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/ beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe M 10 - DI6A sau sM 6.2.

13. Doc. nr. 18 din Cererea de finanțare **-** Alte documente (după caz)

CERINTELE DE CONFORMITATE pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul:

1. **Solicitantul a mai depus pentru verificare aceasta cerere de finantare in baza aceluiasi Raport de Selectie <nr.../data> al GAL Dobrogea Sud-Vest?**

Expertul verifica daca Cererea de finantare a mai fost depusasi daca da, de cate ori a fost depusa fiind insotita de acelasi Raport de selectie. Daca a mai fost depusa de doua ori in baza aceluiasi Raport de selectie, Cererea de finantare nu va fi acceptata pentru verificare si va fi declarata neconforma.

2. **Dosarul Cererii de finantare este legat, iar documentele pe care le contine sunt numerotate şi ştampilate de către solicitant?**

Se verifica daca Dosarul Cererii de finantare este legat, iar documentele pe care le contine sunt numerotate şi ştampilate de solicitant.

3. **Opisul si Referintele din Cererea de finantare corespund cu numarul paginii la care se afla documentele din Dosar?**

Se verifica daca este anexat Opisul documentelor, numerotat cu pag.0, iar referinţele din Cererea de Finanţare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanţare

4. **Cererea de finantare este competata si semnata de solicitant?**

Se verifica daca Cererea de finantare este completata de solicitant astfel:

PREZENTARE GENERALA

- **Nume prenume/ Denumire solicitant**:

- Se verifica daca numele solicitantului corespunde celui mentionat in documentele anexate, dupa caz.

- **Titlu proiect**:

- Se verifica daca este completat titlul proiectului.

- **Descrierea succinta a proiectului**:

- Expertul verifica daca solicitantul a completat acest punct.

- **Amplasarea proiectului**:

- Expertul verifica daca sunt completate casutele corespunzatoare obiectivelor

investitiei si sunt selectate regiunea, judetul, comuna, satul si daca acestea corespund cu cele mentionate in documentele justificative corespunzatoare.

- **Tipul zonei**

- Expertul verifica daca solicitantul a bifat casuta corespunzatoare privind categoria tipul zonei.

- **Total punctaj pentru criteriile de selectie indeplinite**

- Expertul verifica daca solicitantul a introdus punctajul pe care il atinge, cu detalierea criteriilor de selectie;

INFORMATII PRIVIND SOLICITANTUL

- codul de inregistrare fiscala: expertul verifica daca acesta corespunde celui mentionat in lista de documente.
- statutul juridic al solicitantului: expertul verifica daca acesta corespunde celui mentionat in lista de documente.
- codurile CAEN ale actiitatilor finantate prin proiect: expertul verifica daca acesta corespunde celui mentionat in lista de documente.
- codul unic de inregistrare APIA: expertul verifica daca solicitantul a completat codul APIA si anul atribuirii codului.
- codul Registru Naţional al Exploataţiilor ANSVSA: expertul verifica daca solicitantul a completat codul ANSVSA si anul atribuirii codului.
- sediul social: expertul verifica daca adresa sediului social corespunde celei mentionate in documentele justificative corespunzatoare.
- numele reprezentantului legal, functia acestuia in cadrul organizatiei, precum si specimenul de semnatura: Se verifica concordanta cu specificatiile din documentele anexate si daca este completat specimenul de semnatura.
    - informatii referitoare la persoana responsabila legal de proiect: date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verificadaca informatiile din cererea de finantare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal; domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifica daca toate informatiile mentionate in

aceasta sectiune corespund celor care figureazain actul de identitate al reprezentantului legal.

- informatii privind contul bancar pentru proiect FEADR: denumirea bancii/trezoreriei; adresa bancii/trezoreriei, cod IBAN, titularul contului: expertul verifica daca coordonatele furnizate corespund solicitantului. Toate informatiile trebuie sa concorde cu cele mentionate in documentele anexate. Contul se exprima in moneda: LEI.

- Expertul verifica daca solicitantul a completat casutele corespunzatoare denumirii consultantului si proiectantului si casutele corespunzatoarele CUI-ului si a nr. De inreg. ONRC ale fiecarei societati.

5. **Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii si cele impuse de tipul masurii?**

- Expertul verifica daca sunt bifate casutele.

6. **Solicitantul a atasat la Cererea de finantare toate documentele anexa obligatorii din lista?**

- Expertul verifica daca solicitantul a atasat toate documentele obligatorii mentionate in cadrul listei documentelor anexate corespunzatoare modelului de Cerere de finantare utilizat.

7. **Copia electronica a Cererii de Finantare corespunde cu dosarul original pe suport de hartie?**

- Expertul verifica concordanta pe suport electronic cu originalul.

8. **Copia scanata a documentelor atasate Cererii de finantare este prezentata alaturi de forma electronica a Cererii de finantare?**

- Se verifica daca pe CD exista fisierele scanate conform listei documentelor.

Metodologia pentru verificarea **eligibilitatii solicitantului** este detaliata in cadrul Fisei de evaluare a proiectului aferenta masurii M10 – DI6A. Fisa de evaluare a proiectului este anexa la Cererea de finantare si este disponibila pe site-ul www.galdobrogeasv.ro

UNIUNEA EUROPEANĂ

GAL DOBROGEA SUD-VEST

Procedura de selectie

Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul GAL Dobrogea Sud – Vest va fi realizata de catre un Comitet de Selectie stabilit de catre organele de decizie (Consiliul Director), format din minim 7 membrii ai parteneriatului.

Selectia proiectelor se va face aplicand regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, in momentul selectiei vor fi prezenti cel putin 50% din membrii Comitetului de Selectie. Pentru transparenta procesului de selectie a proiectelor si pentru efectuarea activitatilor de control si monitorizare, la aceste selectii va lua parte si minim un reprezentat al Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale de la nivelul judetean.

GAL poate sa solicite beneficiarului, clarificari referitoare la indeplinirea conditiilor de conformitate, eligibilitate si selectie, daca este cazul. Nu se vor lua in considerare clarificarile de natura sa completeze / modifice datele initiale ale proiectului depus. Angajatii GAL implicati in procesul de evaluare al proiectelor pot realiza vizita pe teren in vederea verificarii eligibilitatii. Dupa incheierea procesului de evaluare si selectie, Comitetul de Selectie va emite un Raport de Selectie Intermediar. Raportul de selectie intermediar va fi publicat pe site-ul propriu al GAL, in baza acestuia, beneficiarii vor fi notificati de catre GAL. Cei care nu au fost selectati pot depune contestatii la sediul GAL, in termen de maximum 5 zile lucratoare de la primirea notificarii sau in maximum 10 zile lucratoare de la publicarea Raportului pe site-ul propriu al GAL.

Contestatiile primite vor fi analizate de catre o Comisie de Solutionare a Contestatiilor infiintata la nivelul GAL, care va fi compusa din alte persoane fata de cele care fac parte din Comitetul de Selectie. Comisia va elabora un Raport de Contestatii, semnat de catre membrii acesteia si va fi inaintat Comitetului de Selectie GAL.

Solicitantul trebuie sa indeplineasca cerintele minime de conformitate si eligibilitate mentionate in Fisa Masurii si in Ghidul Solicitantului aferent M10 – DI6A. Pentru a putea fi selectat, proiectul trebuie sa atinga sau sa depaseasca punctajul minim prevazut in prezentul apel.

Comitetul de selectie al proiectelor este format din membrii titulari in numar total de 7 parteneri, fiecare membru al comitetului de selectie avand un supleant.

Astfel intre membrii parteneriatului se afla urmatoarele entitati:

- 2 autoritati publice locale;
- 1 ONG reprezentant al Minoritatilor Etnice;
- 11 organizatii private

Solicitantul de finantare trebuie sa indeplineasca cerintele minime de conformitate si eligibilitate mentionate in Fisa Masurii si in Ghidul Solicitantului aferent masurii M10 – DI6A. Pentru a fi selectat pentru finantare proiectul trebuie sa depaseasca punctajul minim prevazut, conform criteriilor de selectie stabilite.

CRITERIILE DE SELECTIE SI PUNCTAJELE AFERENTE

1. PRINCIPIUL DIVERSIFICĂRII ACTIVITĂȚII AGRICOLE A FERMIERILOR / MEMBRILOR GOSPODĂRIEI AGRICOLE CĂTRE ACTIVITĂȚI NON AGRICOLE;
2. PRINCIPIUL PRIORITIZĂRII SECTOARELOR PRIORITARE ÎN CADRUL TERITORIULUI GAL DOBROGEA SUD-VEST;
3. PRINCIPIUL STIMULĂRII UNUI NIVEL RIDICAT DE CALITATE AL PLANULUI DE AFACERI PRIVIND PRODUCTIA COMERCIZALIZATA SAU ACTIVITĂȚILE PRESTATE, ÎN PROCENT DE PESTE 10% DIN VALOAREA PRIMEI TRANȘE DE PLATĂ
4. PRINCIPIUL STIMULĂRII UNUI NIVEL RIDICAT DE CALITATE AL PLANULUI DE AFACERI PRIVIND SUMA INVESTITA IN ACHITIA DE UTILAJE / ECHIPAMENTE NECESARE DESFASURARII ACTIVITATII PENTRU CARE SE SOLICITA FINANTARE
5. PRINCIPIUL CREĂRII LOCURILOR DE MUNCĂ
6. PRINCIPIUL ACCESULUI LA FINANTARE, IN SENSUL PRIORITIZARII SOLICITANTILOR CARE NU AU BENEFICIAT DE FINANTARE IN PERIOADA DE PROGRAMARE 2014 – 2020 PRIN PNDR

Nr. crt.	PRINCIPII SI CRITERII DE SELECȚIE	PUNCTAJ
	PRINCIPIUL DIVERSIFICĂRII ACTIVITĂȚII AGRICOLE A FERMIERILOR / MEMBRILOR GOSPODĂRIEI AGRICOLE CĂTRE ACTIVITĂȚI NON AGRICOLE	Max.10 p

1.	Proiecte care sunt inițiate de un fermier/ membru al gospodăriei agricole/ întreprindere existentă care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii Cererii de finanțare (fapt verificat în baza de date APIA/ Registrul ANSVSA/ Registrul Agricol / documente financiar contabile).	**10 p**
2.	**PRINCIPIUL PRIORITIZĂRII SECTOARELOR PRIORITARE ÎN CADRUL TERITORIULUI GAL DOBROGEA SUD-VEST**	**Max.20 p**
	2.1. Proiecte ce vizează activități de producție (ex: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, etc.)	**20 p**
	2.2. Proiecte ce vizează activități meșteșugărești (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (ex: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.);	**18 p**
	2.3. Proiecte ce vizează activitati de servicii, (ex: medicale, sociale, sanitar-veterinare, curatenie, reparații mașini, unelte, obiecte casnice, consultanță, contabilitate, juridice, audit, servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative etc.), **CU EXCEPȚIA SERVICIILOR DE AGROTURISM SI A SERVICIILOR COMPLEMENTARE, DE EX. SERVICII AGREMENT;**	**15 p**
3.	**PRINCIPIUL STIMULĂRII UNUI NIVEL RIDICAT DE CALITATE AL PLANULUI DE AFACERI PRIVIND PRODUCTIA COMERCIZALIZATA SAU ACTIVITĂȚILE PRESTATE, ÎN PROCENT DE PESTE 10% DIN VALOAREA PRIMEI TRANȘE DE PLATĂ**	**Max.20 p**
	3.1 Procentul de comercializare a produselor / serviciilor comercializate **de peste 20,01%**	**20 p**
	3.2 Procentul de comercializare a produselor / serviciilor comercializate **intre 15,01% si 20%**	**15 p**
	3.3 Procentul de comercializare a produselor / serviciilor comercializate **intre 10,01% si 15%**	**10 p**
4.	**PRINCIPIUL STIMULĂRII UNUI NIVEL RIDICAT DE CALITATE AL PLANULUI DE AFACERI PRIVIND SUMA INVESTITA IN ACHITIA DE UTILAJE / ECHIPAMENTE NECESARE DESFASURARII ACTIVITATII PENTRU CARE SE SOLICITA FINANTARE**	**Max.20 p**
	4.1 Procentul cheltuit din cadrul **primei transe** pentru achitia de utilaje / echipamente necesare desfasurarii activitatii pentru care se solicita finantare de comercializare a produselor / serviciilor comercializate **de peste 70,01%**	**20 p**

	4.2 Procentul cheltuit din cadrul **primei transe** pentru achitia de utilaje / echipamente necesare desfasurarii activitatii pentru care se solicita finantare de comercializare a produselor / serviciilor comercializate **intre 60,01% si 70%**	**15 p**
	4.3 Procentul cheltuit din cadrul **primei transe** pentru achitia de utilaje / echipamente necesare desfasurarii activitatii pentru care se solicita finantare de comercializare a produselor / serviciilor comercializate **intre 50% si 60%**	**10 p**
5.	**PRINCIPIUL CREĂRII LOCURILOR DE MUNCĂ**	**Max.20 p**
	5.1 Doua sau mai multe locuri de munca nou create	**20 p**
	5.2 Un loc de munca nou creat	**10 p**
6.	**PRINCIPIUL ACCESULUI LA FINANTARE, IN SENSUL PRIORITIZARII SOLICITANTILOR CARE NU AU BENEFICIAT DE FINANTARE IN PERIOADA DE PROGRAMARE 2014 – 2020 PRIN PNDR**	**Max.10 p**
	Solicitantii care nu au obtinut finantare in perioada de programare 2014 – 2020 prin PNDR (6.2, 6.4 PNDR, Masura 7 GAL Dobrogea Sud-Vest)	**10p**

Pentru această submăsură pragul minim este de **30 puncte** şi reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanţare.

CRITERIILE DE DEPARTAJARE:

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie in cadrul alocarii disponibile conform Apelului de Selectie.

Criterii de departajare

Pentru proiectele care vor avea acelaşi punctaj, departajarea acestora se face în funcţie de punctajul obtinut la criteriul de selectie 5. In cazul in care egalitatea persista, se va lua in considerare punctajul obtinut la criteriile de selectie 4, 6, 3 si 2, cu precizarea ca se vor compara punctajele obtinute la criteriul 4, iar daca egalitatea persista se merge pe acelasi principiu, pana la verificarea punctajului obtinut la criteriul de selectie 2.

Metodologia de verificare a criteriilor de selectie este detaliata in Fisa de evaluare a proiectului aferenta masurii M10 – DI6A. Fisa de evaluare generala a proiectului se afla pe site-ul www.galdobrogeasv.ro, fiind anexa la Cererea de Finantare.

Punctajul fiecarui criteriu de selectie a fost stabilit cu aprobarea Adunarea Generala a Asociatilor.

Data si modul de anuntare a rezultatelor procesului de selectie (notificarea solicitantilor, publicarea Raportului de Selectie)

Dupa incheierea primei etape de verificare si selectie a proiectelor, GAL Dobrogea Sud- Vest va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selectie Intermediar si va instiinta solicitantii asupra rezultatelor procesului de evaluare si selectie. Beneficiarii ai caror proiecte nu au fost selectate, pot depune contestatii la sediul GAL Dobrogea Sud-Vest.

Dupa incheierea procesului de solutionare a contestatiilor (daca este cazul), in termen de 5 zile Comitetul de Selectie va intocmi un Raport de selectie in care vor fi inscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibilie neselectate si eligibile selectate.

Dupa afisarea Raportului de selectie Final, Asociatia Grup de Actiune Locala Dobrogea Sud-Vest va depune proiectele in termen de 10 zile lucratoare la structurile AFIR, in functie de tipul proiectului, la OJFIR, respectiv CRFIR.

Anuntarea rezultatelor

- Anuntarea rezultatelor evaluarilor pentru cererile de finantare depuse in cadrul acestei sesiuni se va face dupa aprobarea Raportului de Selectie de catre Comitetul de selectie, primirea contestatiilor si solutionarea acestora, elaborarea si publicarea Raportului Comisiei de Solutionare a Contestatiilor prin intermediul paginii de internet www.galdobrogeasv.ro
- Anuntarea rezultatelor finale se va realiza prin intermediul paginii de internet www.galdobrogeasv.ro pe site, precum si notificarea in scris a castigatorilor, imediat dupa rezolvarea contestatiilor, dar nu mai tarziu de 15 zile calendaristice de la incheierea termenului de depunere a contestatiilor.

Datele de contact ale GAL unde solicitantii pot obtine informatii detaliate

GAL Dobrogea Sud- Vest
Adresa: Localitatea Adamclisi, Str. Traian nr.39,
Comuna Adamclisi, Judetul Constanta
Tel: 0762/278.684
Program:luni – vineri, interval orar 08.00 – 16.00
E-mail: dobrogeasudvest@yahoo.ro
Site: www.galdobrogeasv.ro