UNIUNEA EUROPEANĂ

GAL DOBROGEA SUD-VEST

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ

DOBROGEA SUD - VEST

APEL DE SELECTIE

- Varianta detaliata-

ANUL 2019

SESIUNEA NR. 3

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

2014 – 2020

finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală-

UNIUNEA EUROPEANĂ

GAL DOBROGEA SUD-VEST

APEL DE SELECTIE

Asociația Grup de Acțiune Locală Dobrogea Sud – Vest lanseaza Apelul de selectie proiecte pe anul 2019 pentru

Masura M8 „Sprijin PENTRU INFRASTRUCTURA SOCIALA A TERITORIULUI GAL DOBROGEA SUD- VEST" Sesiunea Nr.3

IN PERIOADA AUGUST 2019 – OCTOMBRIE 2019

Data lansarii apelului de selectie*:* 30.08.2019

Data limita de depunere a proiectelor: 31.10.2019

Locul si intervalul orar in care se pot depune proiectele:

Localitatea Adamclisi, Str. Traian nr.39, Comuna Adamclisi, Judetul Constanta în intervalul 08:00 - 16:00. Se vor depune 1 exemplar original, 1 exemplar copie, 1 exemplar pe suport CD (conform cu originalul);

Fondul disponibil pentru aceasta sesiune:

Fondurile publice (contributia FEADR si nationala) disponibile pentru Masura M8 in aceasta sesiune sunt de 173.240 euro.

Suma maxima nerambursabila care poate fi acordata pentru finantarea unui proiect este de: 173.216 euro

Valoarea totala maxima eligibila a unui proiect poate fi de: 173.216 euro

Intensitatea sprijinului nerambursabil va fi:

- de 100 % pentru autoritati publice si 80% pentru ONG-uri.

Modelul de cerere de finantare pe care trebuie sa-l foloseasca solicitantii (versiune editabila) se va regasi pe site-ul **www.galdobrogeasv.ro**

DATA SI MODUL de anuntare a rezultatelor procesului de selectie (notificarea solicitantilor, publicarea Raportului de Selectie).

Dupa incheierea primei etape de verificare si selectie a proiectelor, GAL Dobrogea Sud – Vest va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selectie Intermediar si il va afisa la sediul GAL-ului si sediile unitatilor administrativ-teritoriale ale localitatilor de pe teritoriul GAL.

GAL Dobrogea Sud – Vest va transmite solicitantilor notificari asupra rezultatului evaluarii si selectiei; transmiterea se realizeaza cu confirmare de primire sau vor fi predate personal - cu semnatura de primire din partea reprezentantului legal al potentialului beneficiar.

Notificarile transmise solicitantilor vor contine motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile si/sau selectate – se vor mentiona criteriile de eligibilitate care nu au fost indeplinite sau punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie - precum si perioada de depunere si solutionare a contestatiilor. Contestatiile primite vor fi analizate de GAL in baza unei proceduri interne proprii.

Solicitantii ale caror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile si neselectate, pot depune contestatii la sediul GAL Dobrogea Sud – Vest in maximum 5 zile lucratoare de la data primirii notificarii sau in maximum 10 zile lucratoare de la data publicarii Raportului de Selectie Intermediar pe pagina de web a GAL.

Contestatiile primite vor fi analizate de GAL Dobrogea Sud – Vestin baza unei proceduri interne proprii (Regulament de functionare Comitet de Selectie si Comisie de Contestatii).

Dupa incheierea procesului de solutionare a contestatiilor (daca este cazul), in termen de 5 zile Comitetul de Selectie va intocmi un Raport de selectie final in care vor fi inscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate si se va publica pe pagina **www.galdobrogeasv.ro** si va instiinta asupra rezultatelor procesului de evaluare si selectie.

DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE

1. **Studiul de Fezabilitate / Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii**, întocmite conform legislaţiei în vigoare privind conţinutului cadru al

documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiţii şi lucrări de intervenţii).

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, inclusiv in cazul in care pe amplasamentul pe care se propune investitia exista suprapuneri partiale cu proiecte anterior finantate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finantare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente lucrarilor executate partial sau total sunt neeligibile si se includ in bugetul proiectului in coloana cu cheltuieli neeligibile.

2. **Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanţare, eliberat în condiţiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările si, completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii.

3.1. Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei / comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și

3.2. În situaţia în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziţie globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte **Hotărârea / hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public**, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, in privinta supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituţia prefectului pentru controlul de legalitate).

Sau

Avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul).

3.3 Documente doveditoare de către ONG-uri privind **dreptul de proprietate / dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani**, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanţare;

4. Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI / Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însuşirea / aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):

- *necesitatea, oportunitatea și potenţialul economic al investiţiei;*
- *lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei în cazul obţinerii finanţării;*
- *angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;*
- *numărul de locuitori deserviţi de proiect/utilizatori direcţi;*
- *caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);*
- *nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului;*
- *angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.*

5.1. **Certificat de înregistrare fiscală**

5.2.1. **Încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, definitivă si irevocabilă / Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor**

şi

5.2.2. **Actul de înfiinţare şi statutul ADI / ONG**

6. Document de la bancă / trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR).

7. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiţiei, obiective, tip de investiţie, lista

cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleaşi tipuri de investiţii.

8.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena şi sănatate publică

sau

8.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluarii condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

9. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

10. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

11. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

CERINTELE DE CONFORMITATE pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul:

1. **Solicitantul a mai depus pentru verificare aceasta cerere de finantare in baza aceluiasi Raport de Selectie <nr.../data> al GAL Constanta Centru?**

Expertul verifica daca Cererea de finantare a mai fost depusasi daca da, de cate ori a fost depusa fiind insotita de acelasi Raport de selectie. Daca a mai fost depusa de doua ori in baza aceluiasi Raport de selectie, Cererea de finantare nu va fi acceptata pentru verificare si va fi declarata neconforma.

2. **Dosarul Cererii de finantare este legat, iar documentele pe care le contine sunt numerotate şi ştampilate de către solicitant?**

Se verifica daca Dosarul Cererii de finantare este legat, iar documentele pe care le contine sunt numerotate şi ştampilate de solicitant.

3. **Opisul si Referintele din Cererea de finantare corespund cu numarul paginii la care se afla documentele din Dosar?**

Se verifica daca este anexat Opisul documentelor, numerotat cu pag.0, iar referinţele din Cererea de Finanţare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanţare

4. **Cererea de finantare este competata si semnata de solicitant?**

Se verifica daca Cererea de finantare este completata de solicitant astfel:

PREZENTARE GENERALA

- **Nume prenume/ Denumire solicitant**:

- Se verifica daca numele solicitantului corespunde celui mentionat in documentele anexate, dupa caz.

- **Titlu proiect**:

- Se verifica daca este completat titlul proiectului.

- **Descrierea succinta a proiectului**:

- Expertul verifica daca solicitantul a completat acest punct.

- **Amplasarea proiectului**:

- Expertul verifica daca sunt completate casutele corespunzatoare obiectivelor investitiei si sunt selectate regiunea, judetul, comuna, satul si daca acestea corespund cu cele mentionate in documentele justificative corespunzatoare.

- **Date despre tipul de proiect si beneficiar:**

- Expertul verifica daca solicitantul a bifat casutele corespunzatoare privind categoria proiectului - cu constructii montaj sau fara constructii montaj.

- Expertul verifica daca proiectele fara lucrari de constructii montaj au prevazute cheltuieli la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 si 5.1.1 din devizul general. Daca nu sunt prevazute cheltuieli la aceste capitole/subcapitole, inseamna ca proiectul este fara lucrari de constructii montaj, iar solicitantul a bifat in casuta corespunzatoare din dreptul punctului A6.1. In caz contrar proiectul este cu constructii montaj, solicitantul bifand in casuta corespunzatoare din dreptul punctului.

- Daca bifa nu este corespunzatoare, expertul corecteaza bifa, inscriind acest lucru la rubrica Observatii.

- Expertul verifica daca solicitantul a bifat casutele corespunzatoare privind tipul proiectului de modernizare si/sau extindere sau investitie noua. Expertul verifica corectitudinea raspunsului din titlul proiectului si descrierea proiectului. Daca bifa nu este corespunzatoare, expertul corecteaza bifa, inscriind acest lucru la rubrica

Observatii.

- Expertul verifica daca solicitantul a bifat casuta corspunzatoare categoriei de beneficiar (public sau privat) in care se incadreaza. Expertul verifica documentele constitutive ale solicitantului.

INFORMATII PRIVIND SOLICITANTUL

- codul de inregistrare fiscala: expertul verifica daca acesta corespunde celui mentionat in lista de documente.
- statutul juridic al solicitantului: expertul verifica daca acesta corespunde celui mentionat in lista de documente.
- codul unic de inregistrare APIA - exista doua situatii:

1. solicitantul este inregistrat la APIA si a inscris codul RO.
2. solicitantul nu este inregistrat la APIA. In acest caz expertul verifica completarea cererii de atribuire din Cererea de finantare si prin intermediul aplicatiei se va atribui automat un numar de inregistrare (cod RO).
    - sediul social: expertul verifica daca adresa sediului social corespunde celei mentionate in documentele justificative corespunzatoare.
    - numele reprezentantului legal, functia acestuia in cadrul organizatiei, precum si specimenul de semnatura: Se verifica concordanta cu specificatiile din documentele anexate si daca este completat specimenul de semnatura.
    - informatii referitoare la persoana responsabila legal de proiect: date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verificadaca informatiile din cererea de finantare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal; domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifica daca toate informatiile mentionate in aceasta sectiune corespund celor care figureazain actul de identitate al reprezentantului legal.
    - informatii privind contul bancar pentru proiect FEADR: denumirea bancii/trezoreriei; adresa bancii/trezoreriei, cod IBAN, titularul contului:

expertul verifica daca coordonatele furnizate corespund solicitantului. Toate informatiile trebuie sa concorde cu cele mentionate in documentele anexate. Contul se exprima in moneda: LEI.

5. **Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii si cele impuse de tipul masurii?**

- Expertul verifica daca sunt bifate casutele.

6. **Solicitantul a atasat la Cererea de finantare toate documentele anexa obligatorii din lista?**

- Expertul verifica daca solicitantul a atasat toate documentele obligatorii mentionate in cadrul listei documentelor anexate corespunzatoare modelului de Cerere de finantare utilizat.

7. **Copia electronica a Cererii de Finantare corespunde cu dosarul original pe suport de hartie?**

- Expertul verifica concordanta pe suport electronic cu originalul.

8. **Copia scanata a documentelor atasate Cererii de finantare este prezentata alaturi de forma electronica a Cererii de finantare?**

- Se verifica daca pe CD exista fisierele scanate conform listei documentelor.

9. **Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?**

- Expertul verifica daca este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzatoare cheltuielilor eligibile si neeligibile si ca operatiunile previzionate sunt mentionate in coloanele prevazute in acest scop. Daca informatiile nu sunt precizate, Cererea de finantare este declarata neconforma.

Metodologia pentru verificarea **eligibilitatii solicitantului** este detaliata in cadrul Fisei de evaluare generale a proiectului aferenta masurii M8. Fisa de evaluare generala a proiectului este anexa la Cererea de finantare si este disponibila pe site-ul www.galdobrogeasv.ro

Procedura de selectie

Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul GAL Dobrogea Sud – Vest va fi realizata de catre un Comitet de Selectie stabilit de catre organele de decizie (Consiliul Director), format din minim 7 membrii ai parteneriatului.

Selectia proiectelor se va face aplicand regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, in momentul selectiei vor fi prezenti cel putin 50% din membrii Comitetului de Selectie. Pentru transparenta procesului de selectie a proiectelor si pentru efectuarea activitatilor de control si monitorizare, la aceste selectii va lua parte si minim un reprezentat al Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale de la nivelul judetean.

GAL poate sa solicite beneficiarului, clarificari referitoare la indeplinirea conditiilor de conformitate, eligibilitate si selectie, daca este cazul. Nu se vor lua in considerare clarificarile de natura sa completeze / modifice datele initiale ale proiectului depus. Angajatii GAL implicati in procesul de evaluare al proiectelor pot realiza vizita pe teren in vederea verificarii eligibilitatii. Dupa incheierea procesului de evaluare si selectie, Comitetul de Selectie va emite un Raport de Selectie Intermediar. Raportul de selectie intermediar va fi publicat pe site-ul propriu al GAL, in baza acestuia, beneficiarii vor fi notificati de catre GAL. Cei care nu au fost selectati pot depune contestatii la sediul GAL, in termen de maximum 5 zile lucratoare de la primirea notificarii sau in maximum 10 zile lucratoare de la publicarea Raportului pe site-ul propriu al GAL.

Contestatiile primite vor fi analizate de catre o Comisie de Solutionare a Contestatiilor infiintata la nivelul GAL, care va fi compusa din alte persoane fata de cele care fac parte din Comitetul de Selectie. Comisia va elabora un Raport de Contestatii, semnat de catre membrii acesteia si va fi inaintat Comitetului de Selectie GAL.

Solicitantul trebuie sa indeplineasca cerintele minime de conformitate si eligibilitate mentionate in Fisa Masurii si in Ghidul Solicitantului aferent M8. Pentru a putea fi selectat, proiectul trebuie sa atinga sau sa depaseasca punctajul minim prevazut in prezentul apel.

Comitetul de selectie al proiectelor este format din membrii titulari in numar total de 7 parteneri, fiecare membru al comitetului de selectie avand un supleant.

Astfel intre membrii parteneriatului se afla urmatoarele entitati:

- 2 autoritati publice locale;
- 1 ONG reprezentant al Minoritatilor Etnice;
- 11 organizatii private

Solicitantul de finantare trebuie sa indeplineasca cerintele minime de conformitate si eligibilitate mentionate in Fisa Masurii si in Ghidul Solicitantului aferent masurii M8. Pentru a fi selectat pentru finantare proiectul trebuie sa depaseasca punctajul minim prevazut, conform criteriilor de selectie stabilite.

Criteriile de selectie si punctajele aferente

1. ***Principiul gradului de acoperire a populației deservite;***
2. ***Principiul numarului de locuri de munca nou create;***
3. ***Principiul incluziunii minoritatilor locale (proiecte care se adreseaza minoritatilor)***
4. ***Principiul prioritizării tipului de investiție social/ educational.***

<table>
<tr><th>Nr. Crt.</th><th colspan="2">Criterii de selecţie</th><th>Punctaj</th><th>Observaţii</th></tr>
<tr><td rowspan="7">1.</td><td rowspan="7">Principiul gradului de acoperire a populației deservite</td><td colspan="3">Maxim 30 puncte</td></tr>
<tr><td>1.1. Proiecte care deservesc localităţi cu o populație cât mai mare</td><td>Maxim 15 puncte</td><td rowspan="5">Numărul total al populaţiei comunei este conform Rezultatului final al recensământului populaţiei şi locuinţelor din anul 2011 - Tabelul nr.3 „Populaţia stabilă pe sexe şi grupe de vârstă - judeţe, municipii, oraşe, comune”, (se va consulta coloana nr.1), Anexa 7</td></tr>
<tr><td>Peste 5.500 loc.</td><td>15 puncte</td></tr>
<tr><td>Intre 3.000- 5.499 loc.</td><td>14 puncte</td></tr>
<tr><td>Intre 2.000- 2.999 loc.</td><td>13 puncte</td></tr>
<tr><td>Sub 2.000 loc.</td><td>12 puncte</td></tr>
<tr><td>1.2 Proiecte care deservesc direct cât mai mulţi locuitori din</td><td>Maxim 15 puncte</td><td>Numărul total al beneficiarilor investitiei.</td></tr>
</table>

		cadrul comunei / A.D.I.		
		Peste 50	15 puncte	
		Intre 1- 49	10 puncte	
2.	Principiul numarului de locuri de munca nou create	Maxim 10 puncte		
		2.1 Proiecte care vor genera cat mai multe locuri de munca	Maxim 10 puncte	Numărul total al locurilor de munca create ca urmare a realizarii investitiei.
		Peste două noi locuri de munca	10 puncte	
		1 nou loc de munca	5	
3.	Principiul incluziunii minorităţilor locale	Maxim 40 puncte		
		3.1 Proiecte care se adreseaza minoritaţilor	Maxim 40 puncte	Se punctează doar invetiţiile care se adreseaza si minoritatilor locale. Acest lucru fiind mentionat in mod explicit in Studiul de Fezabilitate / Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii.
		Proiecte care se adreseaza exclusiv minorităţilor	40 puncte	
		Proiecte care se adreseaza inclusiv minorităţilor	25 puncte	
4.	Principul prioritizării tipului de investiție social/ educational	Maxim 20 puncte		
		4.1 Proiecte care vizează tipul investiției	Maxim 20 puncte	Se punctează in funcţie de tipul de investiţie propus, acest lucru fiind mentionat in mod explicit in Studiul de Fezabilitate / Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii.
		Investiții în infrastructură socială	20 puncte	
		Investiții în infrastructură educațională	10 puncte	

CRITERIILE DE DEPARTAJARE:

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie in cadrul alocarii disponibile conform Apelului de Selectie. În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora, se face în funcţie de punctajul primit la criteriul de selectie 3.1 Proiecte care se adreseaza minoritaţilor, in sensul ca

proiectul care va primi punctaj mai mare va avea castig de cauza in fata celui cu punctaj inforior. In cazul in care egalitatea persista, departajarea se va face in functie de capacitatea construcției (număr de locuri aferente infrastructurii educaționale / sociale / minoritati, etc pentru care se realizează investiția).

Metodologia de verificare a criteriilor de selectie este detaliata in Fisa de evaluare generala a proiectului aferenta masurii M8. Fisa de evaluare generala a proiectului se afla pe site-ul www.galdobrogeasv.ro, fiind anexa la Cererea de Finantare.

Punctajul fiecarui criteriu de selectie a fost stabilit cu aprobarea Consiliului Director.

Data si modul de anuntare a rezultatelor procesului de selectie (notificarea solicitantilor, publicarea Raportului de Selectie)

Dupa incheierea primei etape de verificare si selectie a proiectelor, GAL Dobrogea Sud- Vest va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selectie Intermediar si va instiinta solicitantii asupra rezultatelor procesului de evaluare si selectie. Beneficiarii ai caror proiecte nu au fost selectate, pot depune contestatii la sediul GAL Dobrogea Sud-Vest.

Dupa incheierea procesului de solutionare a contestatiilor (daca este cazul), in termen de 5 zile Comitetul de Selectie va intocmi un Raport de selectie in care vor fi inscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibilie neselectate si eligibile selectate.

Dupa afisarea Raportului de selectie Final, Asociatia Grup de Actiune Locala Dobrogea Sud-Vest va depune proiectele in termen de 10 zile lucratoare la structurile AFIR, in functie de tipul proiectului, la OJFIR, respectiv CRFIR.

Anuntarea rezultatelor

- Anuntarea rezultatelor evaluarilor pentru cererile de finantare depuse in cadrul acestei sesiuni se va face dupa aprobarea Raportului de Selectie de catre Comitetul de selectie, primirea contestatiilor si solutionarea acestora, elaborarea si publicarea Raportului Comisiei de Solutionare a Contestatiilor prin intermediul paginii de internet www.galdobrogeasv.ro

- Anuntarea rezultatelor finale se va realiza prin intermediul paginii de internet www.galdobrogeasv.ro pe site, precum si notificarea in scris a castigatorilor, imediat dupa rezolvarea contestatiilor, dar nu mai tarziu de 15 zile calendaristice de la incheierea termenului de depunere a contestatiilor.

Datele de contact ale GAL unde solicitantii pot obtine informatii detaliate

GAL Dobrogea Sud- Vest
Adresa: Localitatea Adamclisi, Str. Traian nr.39,
Comuna Adamclisi, Judetul Constanta
Tel: 0762-278.684 / 0723-157.514
Program:luni – vineri, interval orar 08.00 – 16.00
E-mail: **www.dobrogeasudvest@yahoo.ro**
Site: **www.galdobrogeasv.ro**